

## FICHE SYNTHÉTIQUE DE FORMATION

### Thème : Comment rédiger un dossier de marché public ?

#### Objectifs de la formation :

Comprendre les exigences et enjeux des marchés publics.  
Maîtriser les éléments clés d'un dossier de réponse à un marché public.  
Rédiger un dossier solide et conforme aux attentes des donneurs d'ordre.

#### Contenu de la formation :

##### **Introduction aux marchés publics :**

##### **Définition et enjeux des marchés publics.**

Acteurs clés et principes fondamentaux (transparence, égalité de traitement, libre accès à la commande publique).

Le cahier des charges :

Comprendre et analyser le cahier des charges.

Identification des besoins du donneur d'ordre.

##### **Les pièces administratives :**

Documents d'identité, attestations, certificats.

Déclaration sur l'honneur.

Références professionnelles.

##### **L'offre technique :**

Méthodologie d'intervention.

Moyens humains et matériels.

Planning prévisionnel.

##### **L'offre financière :**

Présentation du prix (global, détaillé).

Modalités de révision du prix.

##### **Les critères d'évaluation :**

Critères qualitatifs et quantitatifs.

Comment optimiser son dossier pour répondre aux attentes ?

##### **La présentation et finalisation du dossier :**

Vérification et cohérence des documents.

Aspects esthétiques et clarté de l'offre.

##### **Retour d'expérience et cas pratiques :**

Analyse de dossiers gagnants et perdants.

Témoignages et études de cas :

**Public cible : Artisans, futurs artisans.**