



DRH – AOUT

2022 – DG CMAG

Le 24/08/2022

OFFRE D'EMPLOI DE LA CMA REGION GUYANE

La CHAMBRE DE METIERS ET DE L'ARTISANAT DE GUYANE RECRUTE SA FUTURE DIRECTRICE OU SON FUTUR DIRECTEUR DU CENTRE DE LA FORMATION D'APPRENTIS

1/ INFORMATIONS GENERALES

La Chambre de métiers et de l'artisanat de Guyane (CMA de Guyane) est un Etablissement Public Administratif placé sous l'autorité de l'Etat. Elle a pour mission de représenter les intérêts généraux de l'artisanat de Guyane, d'assurer des missions régaliennes (formalités) et de proposer des services aux artisans, créateurs d'entreprise et apprentis (formation initiale et continue, développement économique, développement sectoriel, promotion)

La CMA de Guyane est administrée par une assemblée de 25 artisans, élus tous les 5 ans par les artisans de Guyane.

70 agents y travaillent dont 35 permanents. La CMA a 3 sites (2 à Cayenne, 1 à St Laurent du Maroni)

Le secteur artisanal compte 7 600 artisans . Ce secteur est dynamique puisqu'entre 2015 et 2022, on enregistre +17.2 % de créations d'entreprises artisanales.

Les entreprises artisanales sont réparties à 80 % sur le littoral guyanais de Saint Laurent à Cayenne.

Deux réformes majeures ont impacté le modèle économique de la Chambre de métiers de Guyane induisant des changements d'organisations du travail et une approche territoriale de l'offre de services.

Le nouveau projet de gouvernance prévoit de :

- ① développer de nouvelles offres de services aux entreprises en s'appuyant sur un Guichet unique
- ② développer les compétences des artisans (création de nouvelles filières d'apprentissage et création de modules de formation professionnelle continue)
- ③ Ouvrir de nouvelles filières d'apprentissage sur le territoire, en privilégiant l'Ouest
- ④ Digitaliser les actions de formation

Le Centre de formation d'apprentis peut accueillir jusqu'à 600 apprentis. Aujourd'hui il dispose de 13 filières d'apprentissage de niveau CAP et BP – dans les métiers de la pâtisserie, de la petite enfance, coiffure, esthétique, l'hôtellerie et restauration (cuisine et services), mécanique automobile, plomberie, froid climatisation et électricité du bâtiment. A cela s'ajoute plusieurs offres de formations professionnelles qualifiantes.

Seront ouvertes d'ici peu, les sections : boulangerie, mécanique engins agricoles, engins de chantiers et nautisme, isolation thermique, peinture.

Son point fort : une structure immobilière avec des plateaux techniques en cours de modernisation.

Les attentes de la population et des artisans sont grandes. Il faudra au futur directeur ou directrice, construire un projet pédagogique à la hauteur des besoins du territoire, tout en veillant à la certification de l'établissement.

Il ou elle sera épaulé.e par deux directeurs adjoints, dont un expert en conduite de projet pédagogique. Car désormais, un projet pédagogique s'effectue sous différents angles : technique, économique, financier et social et regroupe toutes les méthodes et outils pédagogiques adaptés à un public d'apprenants visant l'acquisition de connaissances ou compétences et répondant à des objectifs pédagogiques clairement définis.

Enfin, le futur ou la future directrice du CFA devra travailler en priorité avec le réseau de CMA France qui constitue un appui technique, pédagogique et juridique essentiel ; le futur directeur ou la future directrice construira des projets d'échanges avec les deux CFA situés aux Antilles mais aussi de métropole en fonction des orientations stratégiques définies de concert avec le Comité exécutif de la CMA de Guyane.

Le contexte environnemental : le CFA est un service public de formation professionnelle agissant sur le plateau des Guyanes. Il accueille à ce titre des jeunes apprentis mineurs et des adultes jusqu'à 29 ans venant de toutes les communes et de toutes les communautés. La diversité de langues, de cultures, d'approches des métiers, est une véritable chance pour cet établissement français situé sur le continent sud-américain.

Le futur directeur ou la future directrice devra développer des partenariats à l'international avec le Suriname, le Guyana et le Brésil, en appui avec l'université de Guyane, la Collectivité territoriale de Guyane, le rectorat, la DGCOPOP et la Préfecture.

Le CFA bénéficie de fonds européens dans le cadre du programme ERASMUS+. Le futur directeur ou la future directrice devra garantir des mobilités pour les apprentis et les formateurs dans les 12 mois à venir. D'autres projets ERASMUS + sont en cours de réflexion.

Le futur directeur ou la future directrice devra trouver des synergies avec Les directions des autres CFA de Guyane (privés comme publics) afin de développer des actions communes visant à promouvoir l'apprentissage sur le territoire.

Enfin, le futur directeur ou la future directrice, devra porter le projet d'ouverture d'un pôle formation sur l'Ouest Guyanais et sur l'Est Guyanais.

2/ RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET FINANCIERS

- Rémunération :

50 - 53 k€ brut annuel (sur 13 mois)

Attention la Chambre de métiers et de l'artisanat ne sert pas l'indemnité de vie chère

- Prise de poste : 01/10/2022

- Diplôme requis : Master 2

• Expérience professionnelle attendue : Minimum 5 ans dans un poste d'encadrement supérieur dans la fonction publique / ou 3 ans en direction d'un CFA ou centre de formations privés /ou 7 ans dans le secteur privé dans des fonctions de directions significatives

- Statut du poste : Cadre supérieur de direction du secteur public

Statut du personnel des CMA (CPN 52 : Emploi type : DIRECTEUR DE CENTRE DE FORMATION) /Emploi repère de référence DIRECTEUR DE SERVICE

Le ou la candidate retenue sur le poste devra intégrer le parcours de certification lui permettant d'accéder à la fonction de Directeur de Centre de Formation. A défaut de satisfaire dès le recrutement au parcours de certification, le ou la candidate se verra proposer un contrat à durée déterminée de 3 ans. Dans ce laps de temps, il/elle devra suivre le parcours de certification.

• Zone de déplacement : Guyane et le plateau des Guyanes /déplacements en métropole et en Europe à prévoir (dans le Cadre Erasmus+)

• Secteur d'activité du poste : ACTIVITÉS DES ORGANISATIONS PATRONALES ET CONSULAIRES

3/ DESCRIPTIF DE L'EMPLOI PROPOSE

Intégré(e) à l'équipe de direction de la Chambre de Métiers et de l'artisanat de Guyane, vous assisterez la secrétaire générale, directrice des services dans le développement de la formation.

Vous êtes membre du Comité Exécutif qui définit la stratégie administrative et financière de la CMA de Guyane et exécute la politique conduite par le Président et les élus.

Vous participez activement au développement du centre de formation : Vous gérez le CFA dans ses composantes administratives, pédagogiques, organisationnelles dans une perspective permanente de progrès et de développement sous l'autorité de la secrétaire générale de la chambre de métiers et de l'artisanat de Guyane

Vous développez, animez, coordonnez les activités de formation initiale et continue

Vous pilotez et veillez à la mise en place de l'organisation et la gestion administrative des formations et en assurer le contrôle et le suivi (Préparation de l'année scolaire FI et FC)

Vous contrôlez le bon fonctionnement des locaux (suivi des activités de rénovation et maintenance) et êtes garant de la sécurité du site, des biens et des personnes.

Vous assurez la gestion du budget du campus en accord avec le centre de formation : Vous disposez d'une délégation budgétaire et financière négociée chaque année avec la secrétaire générale et le service financier ; vous êtes garant de la bonne exécution budgétaire du CFA et vous validez et contrôlez les commandes et la facturation des différents pôles/services.

A ce titre : vos missions :

- Participer à la préparation du budget du centre de formation par unité de travail
- Participer à la mise en place de la comptabilité analytique
- Contrôler et assurer le suivi des consommations budgétaires (en dépenses et en recettes)
- Préparer ou contrôler les budgets des différents projets à mettre en œuvre, en assurer le suivi et établir les comptes rendus financiers des actions
- Proposer les programmes d'investissements à engager et préparer les dossiers de financement

Vous mettez en œuvre les procédures qualité et vous pilotez la certification avec l'appui du directeur adjoint et de l'ingénieur en pédagogie :

- Vous assurez une veille réglementaire sur les exigences de qualité dans le domaine de la formation pour le Centre de Formation
- Vous adaptez, créez et mettez en place les procédures en développant des outils de suivis des indicateurs qualité et de performance

Vous soutiendrez le développement de l'ingénierie de formation et contrôlerez la démarche pédagogique :

- Participer à la rédaction d'appels d'offres
- Assurer une veille sur l'innovation pédagogique
- Impulser les innovations pédagogiques en lien avec les évolutions et le développement de la formation
- Accompagner les changements dans les processus de formations et veiller à la concertation entre tous les acteurs de la formation
- Coordonner, en collaboration avec le directeur adjoint, responsable pédagogique du centre de formation, l'animation et le suivi des projets pédagogiques et éducatifs

Vous participerez au développement du CFA et à sa promotion :

- Développer les partenariats institutionnels, les activités avec les acteurs économiques du territoire
- Participer activement au développement commercial
- Participer à la stratégie de communication du centre de formation

Vous gérez les ressources humaines en lien étroit avec le service des ressources humaines

4/ PROFIL RECHERCHE

Connaissances - Savoir

- Connaître le champ institutionnel, la réglementation et les modes de fonctionnement et de financement de la formation tant initiale que continue (ingénierie de la formation)
- Connaître l'organisation et le fonctionnement des chambres de métiers et de l'artisanat
- Connaître les fondamentaux de la gestion budgétaire et maîtriser les principes de calcul de coût de l'offre de formation

Compétences techniques - Savoir faire

- Développer une analyse stratégique et prospective
- Apporter une aide à la décision
- Assumer des responsabilités d'encadrement
- Travailler en mode projet et en réseau
- Contribuer, en tant que membre de la direction du Centre de Formation, au développement global du CF et à la promotion de ses projets et actions

Compétences relationnelles - Savoir être

- Réagir avec pertinence et mesure face aux événements, trouver des ressources internes pour s'adapter et innover en confiance
- travailler en confiance au sein des équipes et partager ses acquis et ses expériences
- Prendre des décisions dans un univers incertain et alerter si besoin
- Disposer d'une bonne gestion de la relation à l'autre
- Savoir négocier, développer l'écoute active et faire preuve de diplomatie

Compétences managériales

- Piloter et contrôler l'activité des services, optimiser les moyens et ressources RH
- Superviser et animer les équipes
- Conduire et accompagner le changement, dans un mode managérial participatif
- Développer une culture du résultat, une logique de satisfaction « client » et une démarche d'amélioration continue

5/ CONTACTS RECRUTEMENT

Personne en charge du recrutement : a.val@cma-guyane.fr

Alexandra VAL
Secrétaire Générale de Région
et Directrice des services

LF : 05 94 25 24 82

P : 06 94 21 25 26

CMAR GUYANE

Maison des entreprises

Place de l'esplanade

97300 - Cayenne

Les candidatures **doivent être composées** : d'un CV, d'une lettre de motivation et d'un projet décrivant les grands axes de gouvernance pour le CFA de la CMA de Guyane (3 pages au maximum)

Date limite de dépôt des candidatures le 15/09/2022

Les candidatures sont à adresser par mail exclusivement à l'adresse suivante :

A l'attention de Madame la Présidente de la CMA de Guyane,
Madame Vernita BLACODON
Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Guyane
Maison des Entreprises
Place de l'Esplanade BP 176
97300 CAYENNE