

# **Assistant technique et commercial (H/F)**

REMIRE MONTJOLY (97354)

Notre société intervient sur le second oeuvre dans BTP et recherchons donc une personne pour assister le dirigeant dans les différentes tâches suivantes : - Suivi des réunions de chantier et rapport des travaux - Amené à se déplacer pour les prises de dimensions - Des connaissances sur les menuiseries aluminium afin d'établir les commandes et les devis

Type de contrat

Contrat à durée indéterminée

Contrat tout public

Durée du travail

35h

horaires normaux

Salaire

Ticket restaurant

## **Profil souhaité**

### **Expérience**

- 4 ans Cette expérience est indispensable

### **Compétences**

- Renseigner un client Cette compétence est indispensable
- Réceptionner les appels téléphoniques Cette compétence est indispensable
- Vérifier les conditions de réalisation d'une commande Cette compétence est indispensable
- Établir un devis Cette compétence est indispensable
- Maitrise informatique Cette compétence est indispensable
- Enregistrer les données d'une commande
- Organisation de la chaîne logistique
- Outils bureautiques
- Réaliser une étude technique et commerciale
- Service Après-Vente (SAV)
- Techniques de vente
- Transmettre des données techniques et commerciales
- Excel
- Word

### **Qualités professionnelles**

- Autonomie
- Rigueur
- Sens de l'organisation

### **Formation**

- Bac+2 ou équivalents Bâtiment second oeuvre souhaité

### **Permis**

- B - Véhicule léger Ce permis est indispensable

### **Informations complémentaires**

- Qualification : Technicien
- Secteur d'activité : Fabrication de menuiseries aluminium

### **Entreprise**

### **MICADOM**

---

### **Répondre à cette offre**

Par courrier électronique :

Contact

STE MICADOM

Adresse électronique

[micadom@orange.fr](mailto:micadom@orange.fr) (non visible)