

❖ Public visé

Chef d'entreprise, conjoint collaborateur, salarié, demandeur d'emploi, créateur d'entreprise

❖ Pré-requis

Français parlé, lu, écrit

❖ Durée

1 jour, soit 7h

❖ Nombre de participants

10 personnes

❖ Tarif

140€

❖ Financements

Fonds propres, FAFCEA, OPCO ...

❖ Dates

Nous contacter

❖ Méthode

Présentiel

Objectifs

- Rédiger une fiche de poste
- Rédiger et diffuser une offre d'emploi
- Analyser et trier des candidatures
- Conduire des entretiens de recrutement efficaces
- Réaliser les formalités à l'embauche
- Réussir l'intégration du collaborateur

Programme

Définir le poste et le profil

- Définir les besoins, le poste, les missions, les compétences, les prérequis
- Connaître la législation sur le recrutement
- Déterminer le type de contrat / aides
- Evaluer le coût du recrutement (outils / classification)
- Savoir rédiger une annonce de recrutement motivante et sélective.

Analyse des candidatures

- Repérer les points forts des parcours professionnels
- Analyser des curriculums vitae et des lettres de motivation

Préparation de l'entretien

- Identifier les éléments clés à repérer lors des entretiens
- Préparer les bonnes questions pour valider les compétences par des faits concrets

Formalités à l'embauche

- Déclarations et formalités obligatoires
- Affichages/ registres/ documents à mettre en place

Réussir l'Intégration du salarié

- Préparer/accueillir/ accompagner
- Evaluer/ corriger/ motiver

Contacts

0594 25 24 76

0594 25 24 75

y.jean-marie@cma-guyane.fr

m.pineau@cma-guyane.fr

Site web: <https://cma-guyane.fr>



cmaguyane

Service formation professionnelle continue

Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Guyane

Maison des entreprises, Place de l'esplanade, Immeuble CCI - 2ème étage,
97300 Cayenne