

❖ Public visé

Chef d'entreprise, conjoint collaborateur, salarié, demandeur d'emploi, créateur d'entreprise

❖ Pré-requis

Français parlé, lu, écrit

❖ Durée

2 jours, soit 14h

❖ Nombre de participants

10 personnes

❖ Tarif

280€

❖ Financements

Fonds propres, FAFCEA, OPCO ...

❖ Dates

Nous contacter

❖ Méthode

Distanciel

Objectifs

- Utiliser l'ordinateur pour le traitement des opérations comptables de votre entreprise. (Traitement de la TVA, rapprochements bancaires, éditions bilan et compte de résultat)

Programme

Prendre en main Excel

- Gérer classeurs, feuilles de calculs et cellules
- Saisir les données (texte, nombre, date)
- Créer des formules de calcul simple
- Utiliser les outils de mise en forme
- Préparer les informations répétitives (produits, prestations...)

Créer, modifier un tableau

- Réaliser le modèle du devis/facture
- Le contenu de l'en-tête (mentions obligatoires)
- Le logo de l'entreprise - Le corps du devis - Le pied de page et son contenu
- La partie conditions générales de vente

Intégrer les formules de calcul et les éléments de facturation

- Saisir un devis/facture
- Les lignes produits et/ou prestations
- Les tarifs, les remises, rabais et ristournes - La gestion de la TVA
- L'intégration des données dans la base de données
- La personnalisation du fichier
- Mise en forme en fonction des particularités des entreprises des stagiaires
- Formules permettant des calculs conditionnels
- Mettre en place la liaison entre les factures et une base de données Excel
- Définir les éléments à conserver dans un tableau récapitulatif

Contacts

0594 25 24 76

0594 25 24 75

y.jean-marie@cma-guyane.fr

m.pineau@cma-guyane.fr

Site web: <https://cma-guyane.fr>



cmaguyane

Service formation professionnelle continue

Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Guyane

Maison des entreprises, Place de l'esplanade, Immeuble CCI - 2ème étage,
97300 Cayenne